

記入例（本人申請）

（北海道）
この

収入証紙を貼付

ないときは、裏面に貼ってください。

証明書交付申請書

令和 5年 4月 1日

北海道美幌高等学校長 様

必ず署名してください。

ふりがな
氏名（自署）

ほうとくなんし
報徳 汝

（旧姓）

生年月日 平成 3年 4月 1日

申請者 住所 網走郡美幌町字報徳94

卒業年 平成 22年
課程・学科 全日制 課程 普通 科
連絡先・電話番号

携帯電話等の連絡が取りやすい連絡先・電話番号を記入してください。

050-0073-4136

上記代理人

氏名
住所
申請者との関係
連絡先・電話番号

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。
記

- 1 証明書を必要とする理由
職場に提出するため
- 2 交付を必要とする証明書
(1) 卒業証明書（1通）
(2) 修了証明書（通）
(3) 成績証明書（通）
(4) 単位修得証明書（通）
(5) 調査書（通）
(6) その他（証明書）（通）
- 3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）
(1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
(2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
(3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

卒業校（チェックを入れてください）

美幌 美幌農業

いずれかにチェック

記入例（代理人申請）

（北海道収
この欄

収入証紙を貼付

このときは、裏面に貼ってください。

証明書交付申請書

令和 **5** 年 **4** 月 **1** 日

北海道美幌高等学校長 様

必ず署名してください。

ふりがな
氏名（自署）

ほうとく ぬし
報徳 汝

（旧姓）

生年月日 **平成 3** 年 **4** 月 **1** 日

申請者 住所 **札幌市中央区北3条西7丁目**

卒業年 **平成 22** 年
課程・学科 **全日制** 課程 **普通** 科
連絡先・電話番号

携帯電話等の連絡が取りやすい連絡先・電話番号を記入してください。

050-0073-4136

氏名 **報徳 汝美**
住所 **網走郡美幌町字報徳94**

申請者との関係 **母**
連絡先・電話番号

050-0073-4137

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。
記

- 1 証明書を必要とする理由
職場に提出するため
- 2 交付を必要とする証明書
 - (1) 卒業証明書（**1**通）
 - (2) 修了証明書（ 通）
 - (3) 成績証明書（ 通）
 - (4) 単位修得証明書（ 通）
 - (5) 調査書（ 通）
 - (6) その他（ 証明書）（ 通）
- 3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）
 - (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
 - (2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
 - (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

卒業校（チェックを入れてください）

美幌 美幌農業

いずれかにチェック